

Протокол № 1
Засідання педагогічної ради
Фахового економічного коледжу ДВНЗ
«Київський національний економічний університет ім. Вадима Гетьмана»

від 30.08.2020

Голова педагогічної - Марушевська В.І.
Секретар - Добровольська Н.М.

Присутні – 54 особи
Відсутні – 6 осіб
(список додається)

Порядок денний.

1. Про затвердження складу: педагогічної ради, методичної ради, адміністративної ради. (Марушевська В.І.)
2. Обрання секретаря педагогічної ради на 2020-2021 н.р. (Марушевська В.І.)
3. Аналіз вступної кампанії в 2020 р., як результат профорієнтаційної роботи педагогічного колективу. Затвердження плану профорієнтаційної роботи на 2020-2021 н.р. (Бурячок Н.Г.)
4. Про розгляд, погодження та звернення до Вченої ради ДВНЗ «Київський національний університет ім. В. Гетьмана» з клопотанням щодо затвердження освітньо - професійних програм. (Волинець О.В.)
5. Звіт про освітню, виробничо-господарську діяльність коледжу за 2019-2020 н. р. Про основні завдання педагогічного колективу коледжу на 2020-2021 н. р (Марушевська В.І.)
6. Затвердження організаційно-правової документації на 2020-2021 н.р. (Марушевська В.І.)
7. Поточні питання.

1. СЛУХАЛИ:

директора коледжу Марушевську В. І., яка повідомила педагогічному колективу, що всі рішення, які були прийняті педагогічною радою від 02.07.2020 виконані. Привітала педагогічний колектив з початком нового навчального року. Директор надала інформацію про те, що до складу педагогічної ради входять всі педагогічні працівники; Заступник директора з АГР (Святецька Л.М.), головний бухгалтер (Крижановська Є.В); завідувачі лабораторіями комп'ютерної техніки (Бурячок Н.Г., Безверхий С.І.); завідувача бібліотекою Петрашенко Г.Й., інспектор відділу кадрів (Вісла- Яковенко Ю.В.); студенти (5 осіб). Голова педагогічної ради – директор Марушевська В.І., заступник – Волинець О.В. Зазначила Валентина Іларіонівна, що до складу методичної ради входять всі педагогічні працівники, зав. бібліотекою. Голова методичної ради - Волинець О.В.

Повідомила директор, що до адміністративної ради входять: директор, заступник директора з НР, заступник директора з виховної роботи, заступник директора з АГР, завідувач практикою, завідувач бібліотекою, старший інспектор відділу кадрів, провідний методист, зав. відділенням.

УХВАЛИЛИ:

- взяти до відома наведену інформацію;
- затвердити склад педагогічної, методичної та адміністративної рад коледжу.

2. СЛУХАЛИ:

Марушевську В.І., яка запропонувала обрати секретарем педагогічної ради Добровольську Н.М.

УХВАЛИЛИ:

- взяти до відома наведену інформацію;
- одногосно обрати секретарем педагогічної ради на 2020 -2021 навчальний рік Добровольську Н.М.

3. СЛУХАЛИ:

відповідального секретаря приймальної комісії Бурячок Н.Г., яка надала інформацію про прийом до Фахового економічного коледжу ДВНЗ «КНЕУ ім. В. Гетьмана» на денну форму навчання у 2020 році на базі базової загальної середньої освіти

№ пп	Назва спеціальності	Ліцензійний обсяг	Подано заяв			Зараховано, з них	
			Всього	Бюджет	Контракт	за рахунок коштів бюджету	за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб
1	051 Економіка	30	27	27	27	8	-
2	071 Облік і оподаткування	30	24	24	24	8	-
3	072 Фінанси, банківська справа та страхування	90	65	65	65	24	-
4	072 Фінанси, банківська справа та страхування(ОД)	30	22	22	22	7	-

5	073 Менеджмент	60	55	55	55	15	-
6	075 Маркетинг	30	57	57	57	19	-
7	076 Підприємництво торгівля та біржова діяльність	30	33	33	33	10	-
8	081 Право	50	40	-	40	-	25
	Всього	350	323	283	323	91	25

УХВАЛИЛИ:

- взяти до відома наведену інформацію;
- продовжувати профорієнтаційну роботу протягом навчального року.

4. СЛУХАЛИ:

заступника директора з навчальної роботи Волинець О.В. яка ознайомила зі змістом освітньо - професійних програм які сформовані у відповідності до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Національної рамки кваліфікацій.

- освітньо – професійна програма «Економіка підприємства», спеціальності 051 «Економіка» галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»;
- освітньо – професійна програма «Облік і оподаткування», спеціальності 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування»;
- освітньо – професійна програма «Фінанси, банківська справа та страхування», «Оціночна діяльність» спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування»;
- освітньо – професійна програма «Менеджмент бізнес - організації», спеціальності 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування»;
- освітньо – професійна програма «Маркетинг» спеціальності 075 «Маркетинг» галузі знань 07 «Управління та адміністрування»;
- освітньо – професійна програма «Підприємницька діяльність» спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» галузі знань 07 «Управління та адміністрування»;
- освітньо – професійна програма «Правознавство» спеціальності 081 «Право» галузі знань 08 «Право»

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити представлені освітньо - професійні програми
2. Клопотати перед Вченою радою ДВНЗ «Київський національний університет ім. В. Гетьмана» про затвердження наступних освітньо - професійних програм:
 - освітньо – професійна програма «Економіка підприємства», спеціальності 051 «Економіка» галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»;
 - освітньо – професійна програма «Облік і оподаткування», спеціальності

- 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування»;
- освітньо – професійна програма «Фінанси, банківська справа та страхування», «Оціночна діяльність» спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування»;
 - освітньо – професійна програма «Менеджмент бізнес - організації», спеціальності 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування»;
 - освітньо – професійна програма «Маркетинг» спеціальності 075 «Маркетинг» галузі знань 07 «Управління та адміністрування»;
 - освітньо – професійна програма «Підприємницька діяльність» спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» галузі знань 07 «Управління та адміністрування»;
 - освітньо – професійна програма «Правознавство» спеціальності 081 «Право» галузі знань 08 «Право»

5. СЛУХАЛИ:

директора коледжу Марушевську В.І., яка проінформувала, що у коледжі зроблений косметичний ремонт на коридорах та санітарних кімнатах. Відремонтовані вікна в аудиторіях, замінені пошкоджені вимикачі та розетки. Зроблений ремонт у 307 аудиторії (актова зала) та у аудиторіях 304, 305. Аудиторії, комп'ютерні класи, адміністративні кабінети та інші приміщення коледжу утримуються в належному гігієнічному стані, згідно із санітарними нормами. Повідомила директор про те, що щороку проводиться інвентаризація майна коледжу.

Марушевська В.І. наголосила на тому, що цей навчальний рік складний у зв'язку з карантинними обмеженнями, які діють у країні. У коледж придбані необхідні миючі, дезінфікуючі засоби, термометр, щоб розпочати освітній процес в карантинних умовах.

УХВАЛИЛИ:

- взяти до відома наведену інформацію;
- завідувачам навчальними кабінетами посилити контроль щодо санітарного стану кабінетів та лабораторій.

6. СЛУХАЛИ:

директора коледжу Марушевську В.І., яка зачитала наступні накази:

- про призначення класних керівників навчальних груп;
- про призначення завідувачів навчальними кабінетами;
- про призначення голів циклових комісій.

УХВАЛИЛИ:

- взяти до відома наведену інформацію;
- класним керівникам, завідувачам кабінетами, головам циклових комісій скласти розробити плани роботи та затвердити в установленому порядку.

7. СЛУХАЛИ:

директора коледжу Марушевську В.І., яка повідомила, що у зв'язку з підвищенням зарплати педагогічному персоналу та великою кількістю студентів переведених з контрактної форми навчання на бюджетну і зменшенням спеціального фонду, що унеможливило виплату в повному обсязі надбавку за престижність викладачам.

УХВАЛИЛИ:

при формуванні тарифікаційного списку по спеціальних коштах розрахувати надбавку за престижність викладача відповідно до Постанови від 23 березня 2011 року № 373 та від 30 вересня 2009 року № 1073 у розмірі 5 %

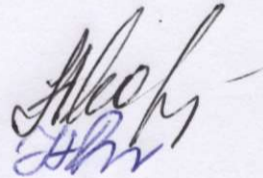
8. СЛУХАЛИ:

заступника директора з навчальної роботи Волинець О.В., яка запропонувала на розгляд педагогічної ради Положення про порядок розробки та затвердження індивідуального плану здобувача фахової передвищої освіти. Ознайомила присутніх із розділами положення.

УХВАЛИЛИ:

затвердити Положення про порядок розробки та затвердження індивідуального плану здобувача фахової передвищої освіти.

Голова педагогічної ради
Секретар



В.І. Марушевська
Н.М. Добровольська